

## Brug af notat

I bagersystemet er der mulighed for at hæfte et eller flere notat(er) på de enkelte varer, kunder, leverandører og andre stamdata.

Et notat skal betragtes som en intern oplysning, som ikke udskrives på lister, men som kan ses på skærmen.

Et notat kan dog oprettes som en ekstern oplysning, og der vil da være mulighed for at udskrive notatet på en leverings-/følgeseddel og/eller faktura.

## Opsætning af notat.

Inden du kan tage notater i brug, skal systemet sættes op til at kunne håndtere disse. Dette gøres af Proinfo ved kontakt fra dig.

## Brug af notat.

Ønskes et intern notat på f.eks. en bestemt vare er fremgangsmåden sådan:

- Åbn varekartoteket (fra hovedmenuen vælges Lager/Varer).
- Marker det varenr., der skal have notatet påhæftet.
- Klik på dokument-ikonet i værktøjslinien.

ax Navisio	n Ax	apta - ProInfo A/S [AO	5 Thin client - Bager@axapta03]						
Fil Redige	r Va	ærktøjer Kommando Vin	duer Hjælp						
🗅 💕		🥔 🖪 🖌 🖻 🛍	🖆 🏘 🛝    🍸 😿   🕨 🗰	+ + + + 🖹 🗄	📩   🚣	I 🏄 II	?		
Dagi ProF Øko Bani Debi Kreo Lage Pers	igt Pos Ka nomi k itor litor r	nenu - Anita's bagerb sseintegration	ix (tst)						
Ba	∎ ¥a	re - Varenummer: 0602	2, Havregrynskager						
Ac	Ar Oversigt Bagersystem Generelt Opsætning Referencer Pris/Rabat Antal Diverse Dimension								Posteringer
		Varenummer	Varenavn	Søgenavn	Varegruppe	Varetupe	PLU		Beholdninger
		0001	Tilbuds rundstykke	rundstykke	1009	Opskrift	1		
		0003	rundstykke	rundstykke	1009	Vare			
		0004	Skruebrækker	skruebrækker	1002	Vare			Samh. aft. ►
		0101	Abrikos snitte	0101	1004	Vare			Funktioner 🕨
		0109	Spandauer	spandauer	1009	Vare	18		Ecrosperator N
		0163	Rug-klapper	rugklapper	1002	Vare	17		
		0462	Gulerodssnitte	gulerodskage	1004	Vare			Opskrift 🕨
	Þ	0602	Havreglynskager	havregrynskager	1009	Vare			
	4	1						×	h



Herefter er det muligt at lægge et notat på den pågældende vare sådan:

- Klik på funktionsknappen "Nyt" og vælg "Notat" eller tryk på "Ctrl+N".
- Angiv en overskrift til notatet.

1

- Vælg "Intern" i feltet "Restriktion".
- Skriv selve notatet (der er plads til 1000 tegn i alt).

Vare – Varenummer: 0602 Oversigt Bagersystem Gene	, Navregrynskager relt Opsætning Referencer Prisk	Rabat Antal Diverse	Dimension		
Varenummer	Varenavn	Şøgenavn	Varegruppe	Varetype	PLU
0001	Tilbuds jundstykke	rundstykke	1009	Opskrift	
0003	rundstykke	rundstykke	1009	Vare	
0004	Skruebrækker	skruebrækker	1002	Vare	
0101 📃 Dokumentov	ersigt for Varenummer: 0602, Ha	vregrynskager			<u>- 0 ×</u>
0109 0163 0462 0602 0602 0prettet 28-02-2005 0prettet Disse kager er Opbevares bed	Vis kun referencer Vi relt Type Beskrivelse fi notat Advarsel meget skrøbelige og skal behandles m dst i en metalboks.	s fil 🗖 Rest	riktion V. ·	Nyt Åbe Opsæti Funktio Forespø	ning  r ning  r ning  r ning  r

AX Navision Axapta -	ProInfo A/S [AOS Thin o	:lient - Bager@axapta03]						
Fil Rediger Værktøje	r Kommando Vinduer H	Ijælp						
🛛 🗅 💕 🖬 🛛 🖨 🖸	à   X 🖻 🛍   🖆 d	🖞 🛝 🛛 🏹 🛛 H+ ++ + +	• ++ +  📑 🔮 🚢	16 11 3				
				_				
Hovedmenu - Anita's bagerbix (tst)								
	Dagligt			_				
	ProPos Ka	sseintegration Lager						
	Økonomi							
	Bank							
E Va	are - varenummer: 0602	z, Havregrynskager						
Ov	ersigt Bagersystem Gen	erelt   Opsætning   Referencer   Pris/F	Rabat Antal Diverse	Dimension				
	Varenummer	Varenavn	Sagenavn	Varegruppe				
	0001	Tilbuds rundstykke	rundstykke	1009				
	0003	rundstykke	rundstykke	1009				
	0004	Skruebrækker	skruebrækker	1002				
	0101	Abrikos snitte	0101	1004				
	0109	Spandauer	spandauer	1009				
	0163	Rug-klapper	rugklapper	1002				
	0462	Gulerodssnitte	gulerodskage	1004				
,	0602	Havregrynskager	havregrynskager	1009				

Næste gang, du kommer ind på det pågældende varenr, vil dokumentikonet være oplyst som tegn på, at der er notat på varen.

Der er mulighed for at oprette flere notater til samme vare – gentag blot oprettelsesproceduren. Oprettes et notat på en kunde vil der i kundeoversigten være nedenstående symbol i kolonnen notat.





På samme måde kan der lægges notater på alle andre stamdata i systemet. Også på salgsordrer kan der lægges notater – og her er mulighed for at få de eksterne notater udskrevet på leverings- /følgeseddel og/eller faktura. På grund af de mange forskellige udskriftsmuligheder for leverings- /følgeseddel og faktura anbefales det at lægge et evt. ekstern notat på selve ordrehovedet – ikke på en enkelt ordrelinie.

Fremgangsmåden er:

- Fra hovedmenuen vælges Debitor/Opsætning/Formularer/Formularopsætning.
- Klik på faneblad "Faktura".
- Klik på den trekantede pil til højre for "Medtag dokument på formularer" i gruppen
   "Notat" og vælg "Hoved".
- Klik på den knækkede pil til højre for "Medtag dokumenter af typen" i gruppen "Notat" og vælg "notat".
- Gør tilsvarende for faneblad "Følgeseddel", hvis et eksternt notat også skal med på leverings-/ følgeseddel.

🔚 Formularopsætning	
Generelt Tilbud Bekræftelse Følgeseddel Faktura Kom	oudtog Rentenota Rykker Prisliste
Brevpapir	Diverse
Sidehoved 🔽	Leveringsadresse
Sidefod 🗖	Print ordrespecifikation 🔽
Layout	Debitorrekvisition
Papirtype Blankt papir 💌	Restordre .
Girokort på salgsfaktura Ingen 🗨	Sporing af restordre Ingen sporing
Kompakt design Blank 🗖	
Skriv følgeseddeloplysninger 🗖	
Udskriv momsnummer på faktura 🔽	
Medtag debitomotater Ingen 💌	
Topmargin i cm Auto 💌	Ordretotal incl. moms 🗸
Bundmargin i cm Auto 💌	Dásar
Placering Firmanavn og adresse Venstre 💌	Vis nettonis nà linier
Marker linjer uden slutrabat 🔽	
Fontstørrelse på navn og adresse Am. fontstørrelse	PDF, gælder kun onginal udskrift
Email på 2 linjer 🗖	
Notat	
Medtag dokument på formularer Ingen 🗹 🗸	Vægttotal 🗖
Medtag dokumenter af typen	
Varegruppesortering	



Et notat, som ønskes udskrevet på leverings- /følgeseddel eller faktura, skal oprettes som et eksternt notat. Vælg derfor "Ekstern" i feltet "Restriktion".

Ded										-					
- or a	re 2917 , Na	vn Børnehave	n Skovly , Var	enavn Tilbuds ru	undstykke					1					
Over	sigt   Faste Or	drer Generelt	Opsætning A	dresse Levering	Pris/Rabat	Opdateringe	ar Div	erse	Dim	ensic	n				Simpel
П	Ordre	Debitorkonto	Ordretype	Status	Valuta	Overførs	M. 1	т., о	T.,	F	L	S.,	Leveringsdato	Navi	Kladde
	2913	200	Ordre	Faktureret	dkk				7				25-02-2005	Ranc	Opdatering
	2915	6	Ordre	Åben ordre	dkk								23-02-2005	Byen	0
Ц	2916	201	Ordre	Åben ordre	dkk								24-02-2005	Børne	Opsætning
	2917	201	Ordre	Åben ordre	dkk			17					24-02-2005	Børne	Funktioner
Ш	2918	201	Ordre	Åben ordre	dkk			17					24-02-2005	Børne	Forespørgsler
Ш	2919	201	Ordre	Åben ordre	dkk							$\Box$	24-02-2005	Børne	Carely all
							- /								
Linje	🔝 Dokun	nentoversigt f	or Ordre: 291	7, Børnehaven S	kovly		/					_		(	Opsætning
Linje	T Dokun	nentoversigt f Alle	<b>or Ordre: 291</b> Vis kun referer	7, Børnehaven S Icer 🔲 Vis fil 🗌	kovly						١				Opsætning Funktioner
Linjer	Dokun     Udvælg	nentoversigt f Alle 🔽	or Ordre: 291 Vis kun referer	7, Børnehaven S Incer 🔲 Vis fil 🛙	kovly						M Å	- Nyt ben		nd:	Opsætning Funktioner Forespørgsler
.injer	T Dokun	nentoversigt f Alle 💌 Generelt	or Ordre: 291 Vis kun referer	7, Børnehaven S Icer 🔲 Vis fil 🛛	kovly				1		N Å Dpsa	Jyt ben ætnir	↓ renavr puds ru	nd:	Opsætning Funktioner Forespørgsler Kalkulation
	Dokun     Udvælg     Oversigt     Oversigt	Alle	or Ordre: 291 Vis kun referer : Be	7, Børnehaven S Icer 🗖 Vis fil 🕻 skrivelse	kovly 1	Restriktio	n V	Ţ	1		N Á Dpsa	Jyt ben ætnir		nd:	Opsætning Funktioner Forespørgsler Kalkulation Lager
_injer	t Dokun \Udvælg Oversigt ↓ 28-	Alle  Generelt Generelt Type 02-2005 notat	or Ordre: 291 Vis kun referer	7, Børnehaven S Icer ☐ Vis fil ∏ skrivelse	kovly I	Restriktio	n V.	退	1		N Â Dpsa Funk	lung Nyt ben ætnir	I renavr uds ru ng i	nd:	Opsætning Funktioner Forespørgsler Kalkulation Lager
Linje	T Dokun Udvælg Oversigt 28- 4	Alle  Generelt Generelt Drettet Type 02-2005 notat	or Ordre: 291 Vis kun referer Be	7, Børnehaven 5 Icer 🔲 Vis fil 🛛 skrivelse	koviy	Restriktio	n V.		1		N Á Dpsa Funk ores	lyt ben ætnir «tion	renavr vuds ru ng ) sler )	nd:	Opsætning Funktioner Forespørgsler Kalkulation Lager Beløb 100,0
Linjer	t Dokun ↓ Udvælg 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Alle Generelt Generelt 02:2005 notat erre kan vi i dag i	or Ordre: 291 Vis kun referer Be Be	7, Børnehaven 5 Icer 🗌 Vis fil 🗍 skrivelse Sialrundstykker, så l	kovly I	Restriktio Ekstern ndstykker iste	n V. det.		1		N Å Dpsa Funk	- Vyt ben ætnir ktion pørg	I X renavr buds run er  Sler	nd:	Opsætning Funktioner Forespørgsler Kalkulation Lager Beløb 100,0
	T Dokun ↓ Udvælg 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Alle  Generelt Generelt O2:2005 notat	or Ordre: 291 Vis kun referer Be	7, Børnehaven 5 Incer 🗌 Vis fil [ skrivelse cialrundstykker, så ]	kovly 	Restriktio Ekstern ndstykker iste	n V. det.		1		N Â Dpsa Funł	L Vyt ben ætnir ktion	I X renavr buds ru er >	nd:	Opsætning Funktioner Forespørgsler Kalkulation Lager Beløb 100,0 Linjer Antal 20,0

Herunder ses, hvordan notatet fremtræder på en leveringsseddel.





Hvis et eksternt notat ønskes udskrevet på en faktura, skal fakturalayoutet være "standard" - det vil sige, at der hverken skal være flueben i ugelayout eller følgeseddellayout.

🔚 Bogføring af faktura	
Parametre Diverse	Udvælg
Parameter Udskriftskriterier	Arranger
Antal Alt 💌 Udskriv Løbende 💌	Totaler
Opdatering 🔽 Udskrivning af faktura 🔽	Betalingsplan
Vælg senere 🗖 Udskriv returfragtseddel 🗖	Printeropsætning 🕨
Girokort Udskriv efterkrav 🗖	Forsendelser
Girokott OCR-linje 👻 Udskriv forsendelsesetiketter 🗆	
Oversigt Opsætning Linjer Linjedetaljer Ordrer	
Ondatering Ordre Navn Valuta	
▶ ✓ Faktura 2918 Børnehaven Skovly dkk	
	-
<u> </u>	

Herunder ses, hvordan notatet fremtræder på en faktura.

Anita's bagerbi	x					
Gl. Stationsvej 8900 Randers	7-9					
<b>D</b>						
Børnehaven Skovlyvej 5	Skovly					
8900 Rander	s					
Att. Birthe Sører	is en					ĺ
EAN-nummer . Debitorrekvisitio			Telefon Telef <i>a</i> ×	: 87 : 86	262810 ; 42 3795	
			Bank	: 56	12-031464546	
				Fal	ktura 209	
Ordre	Deres ref.	Deres konto		Dato	Side	
2918	Søren Jensen	201		28/2-05	1	
Varenummer	Betegnels e	Antal	Àpris		Beløb	
0001	Tilbuds rundstykke	20,00	5,00		100,00	
		, undettdek or istadet	·			
Desværre kan viidag ikke	ievere specialrundstykker, sa i far tilbuds	s-rundstijkker istedet.				